

LISTE DE DOCUMENTS POUR PROCÉDURES EN DIVORCE

Au moment d'entamer les procédures en divorces, nous recommandons de rassembler certains documents. Ils ne sont pas exigés afin de commencer les procédures, mais pourront être nécessaires au cours du processus.

Le tableau ci-après indique si le document original est exigé ou si une copie du document est acceptée. Une colonne est également réservée à l'usage du client afin d'indiquer s'il a déjà le document en sa possession.

Afin de faciliter les démarches et éviter des délais supplémentaires, veuillez donc prendre les mesures nécessaires afin d'obtenir les documents suivants dès maintenant:

DOCUMENT	ORIGINAL NÉCESSAIRE	COPIE ACCEPTÉE	DOCUMENT OBTENU
SECTION 1 – CERTIFICATS ET ACTES			
Certificat de naissance de la partie demanderesse		●	
- Traduction du certificat de naissance de la partie demanderesse (si l'original n'est pas en anglais ou en français)	●		
Certificat de naissance de la partie défenderesse		●	
- Traduction du certificat de naissance de la partie défenderesse (si l'original n'est pas en anglais ou en français)	●		
Certificat de mariage des parties	●		
Certificats de naissance des enfants des parties (et traductions, si nécessaire)		●	
SECTION 2 - DOCUMENTS FINANCIERS			
Déclaration d'impôts provinciale (dernière année complétée) et annexes		●	
Avis de cotisation provincial (année concordante avec la déclaration d'impôts remise)		●	
Trois derniers talons de paie		●	
Tout document ou information faisant état de la situation financière de l'autre partie		●	
Extraits de comptes bancaires (solde en date de séparation)		●	
Relevés de cartes de crédit (solde en date de séparation)		●	
Preuve de toute autre dette existant en date de séparation		●	

État de tout autre compte, placement, portefeuille dont l'un des époux était propriétaire en date de séparation		●	
Estimation du partage des gains accumulés à la Régie des rentes du Québec		●	
Estimation du partage des gains accumulés à tout autre régime de retraite privé		●	
Relevé bancaire des RÉER détenus par un ou l'autre des époux, indiquant le montant accumulé en date de séparation		●	
SECTION 3 – FRAIS RELIÉS AUX ENFANTS			
Factures de frais de garde pour l'année en cours (garderie, CPE, service de garde en milieu scolaire, etc.)		●	
Factures et/ou preuves de paiement d'activités parascolaires		●	
Factures et/ou preuves de paiement d'autres frais particuliers Ex : Frais de dentiste, d'orthodontie, de traitements particuliers, etc.;		●	
Factures et/ou preuves de paiement d'assurances reliées aux enfants		●	
Tout autre frais relié aux enfants.		●	
SECTION 4 – BIENS POSSÉDÉS EN DATE DE SÉPARATION			
Acte d'achat de la résidence familiale		●	
Acte d'achat de la résidence secondaire ou d'autres résidences		●	
Preuve d'achat des meubles meublant la résidence familiale ou les résidence secondaires		●	
SECTION 5 – AUTRES DOCUMENTS (selon dossier)			